



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt: „PRZEPIS NA SUKCES – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”

§ 1

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- a) **Projekt** – projekt pn.: „PRZEPIS NA SUKCES – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”, realizowany przez MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp.k. (dalej MDDP Akademia Biznesu), na podstawie umowy podpisanej z Województwem Mazowieckim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w dniu 22 czerwca 2017 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, **oś Priorytetowa I**: Osoby młode na rynku pracy, **Działanie**: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, **Poddziałanie**: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- b) **Beneficjent/Organizator** – MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k.,
- c) **Biuro projektu** - Al. Jana Pawła II 25, biuro MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k.,
- d) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
- e) **Kandydat/-ka do projektu** – osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu, spełniająca wymogi rekrutacji,
- f) **Uczestnik/-czka projektu** – osoba zakwalifikowana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- g) **Strona internetowa Beneficjenta** – www.akademiamddp.pl,
- h) **Strona internetowa projektu** – www.przepisnasukces.com,
- i) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- j) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
- k) **Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach projektu tj. 20 osób z niepełnosprawnością, zamieszkałych w Warszawie, w wieku 18*29 lat, niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy, bez pracy, którzy nie uczą się i nie szkolą – tzw. młodzież NEET
- l) **Osoba z kategorii NEET** – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).
- m) **Osoba bezrobotna** niezarejestrowana w urzędzie pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
- n) **Osoba bierna zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu



rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za biernie zawodowo

- o) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – zgodnie z polskim systemem klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3. Poziomy odpowiednio oznaczają: poziom 1 – Szkoła podstawowa, poziom 2A – Gimnazjum, poziom 3A – Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające Liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, poziom 3C – Zasadnicza Szkoła zawodowa.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji, zakres i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu: **„PRZEPIS NA SUKCES – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt jest realizowany przez MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k., Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa – zwanego dalej Beneficjentem
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r. i obejmuje swoim zasięgiem województwo mazowieckie - miejscowość Warszawa.
4. Biuro projektu mieści się przy al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa i czynne jest w dni robocze w godzinach 08:00-16:00.
3. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze projektu, dostępny jest także do pobrania na stronie internetowej Projektu www.przepisnasukces.com.

§ 3

Cel projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej przez 20 osób z niepełnosprawnością w wieku 18-29 lat, zamieszkujących w woj. mazowieckim w Warszawie, pozostających bez pracy, nieuczących się i niekształcących (tzw. młodzież NEET), poprzez objęcie ich wsparciem tj. opracowanie Indywidualnych Planów Działań, szkolenia, egzaminy, pośrednictwo pracy i staże zawodowe kończące się zatrudnieniem.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami/-czkami projektu są osoby młode z niepełnosprawnością w wieku 18-29 lat, bez pracy, nieuczące się i niekształcące – tak zwana młodzież NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER), w tym niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy:

- a. 5 osób bezrobotnych (w tym 2 długotrwale),
- b. 15 osób biernych zawodowo,

z czego 11 osób o niskich kwalifikacjach.



Projekt jest skierowany do osób zamieszkałych - w rozumieniu kodeksu cywilnego - w województwie mazowieckim, w mieście Warszawa.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona od 26 października 2017 r.
3. Nabór zgłoszeń będzie trwać minimum 14 dni. W przypadku gdy w przewidzianym terminie nie wpłynie wystarczająca liczba zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona o czym Organizator poinformuje na stronie internetowej projektu.
4. W przypadku gdy do projektu zgłosi się większa liczba osób niż zakładano, przyjmowane będą osoby z największą liczbą punktów oraz utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną objęte wsparciem w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie lub naruszenia niniejszego regulaminu projektu.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w trzech etapach:
Etap I: przyjmowanie zgłoszeń
Etap II: ocena kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
Etap III: osobom spełniającym kryteria formalne (osoby w wieku 18-29 lat, bez pracy, nieuczące się i niekształcące, zamieszkujące - w rozumieniu kodeksu cywilnego - województwo mazowieckie w Warszawie; z niepełnosprawnością) zostaną przyznane punkty według kryteriów wymienionych w § 5 ust. 10 niniejszego Regulaminu Projektu. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.
6. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek na etapie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnianie kryteriów grupy docelowej i statusie na rynku pracy
 - Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności
7. Wyżej wymienione Dokumenty stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu, dostępne są w Biurze Projektu oraz na jego stronie internetowej www.przepisnasukces.com
8. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie są zobowiązane do wypełnienia formularza zgłoszeniowego i złożenia go osobiście lub przesłania pocztą/kurierem na adres biura projektu, bądź drogą mailową.
9. W przypadku złożenia formularza zgłoszeniowego zawierającego braki formalne kandydat/-ka zostanie poinformowany/a telefonicznie, a następnie zostanie poproszony/a o uzupełnienie i dostarczenie prawidłowego formularza zgłoszeniowego osobiście lub na wskazany adres mailowy w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych we wskazanym terminie, formularz zgłoszeniowy zostanie bez rozpatrzenia.
10. Kryteria dodatkowo punktowane:
 - a) wykształcenie:
 - podstawowe i gimnazjalne - 5 pkt.
 - zawodowe - 4 pkt.
 - ponadgimnazjalne - 2 pkt.
 - b) doświadczenie zawodowe:
 - brak - 5 pkt.
 - do 6 miesięcy - 4 pkt.
 - 7-12 lat - 3 pkt.
 - c) płeć:
 - kobieta - 5 pkt.
 - d) osoby bierne zawodowe - 5 pkt.

Kod pola został zmieniony



11. W przypadku, gdy do projektu zgłosi się większa liczba osób spełniające kryteria formalne, niż zakładano, przyjmowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów oraz utworzona zostanie lista rezerwowa.
12. Osoby z listy rezerwowej zostaną objęte wsparciem w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki z udziału projekcie, lub naruszenia regulaminu uczestnictwa. Będzie to możliwe, pod warunkiem objęcia nowego Uczestnika/czki projektu kompleksowym wsparciem przewidzianym w ramach projektu.

§ 6

Wsparcie w ramach projektu

1. Po zakwalifikowaniu Uczestnika/-czki do udziału w projekcie i przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, Beneficjent zawrze z Uczestnikami/-czkami umowę określającą warunki udziału w projekcie.
2. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe **bezpłatne** wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu w postaci:
 - a) **INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA** (6 godzin na osobę): mającego na celu identyfikację potrzeb Uczestników/-czek z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz wsparcie w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym określenie stopnia oddalenia od rynku pracy oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania. Kwalifikacje Uczestników/-czek projektu będą dostosowane do potrzeb lokalnych rynków pracy z uwzględnieniem branż strategicznych dla województwa mazowieckiego. Uczestnicy deklarujący taką potrzebę zostaną objęci organizacją transportu z/do miejsca wsparcia oraz wsparciem asystenta.
 - b) **POŚREDNICTWA PRACY** (10 godzin na osobę): w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, pomoc w opracowaniu profilu zawodowego na portalach społecznościowych, cv i listu motywacyjnego oraz przedstawienie i analiza ofert pracy z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności danego uczestnika. Uczestnicy deklarujący taką potrzebę zostaną objęci organizacją transportu z/do miejsca wsparcia oraz wsparciem asystenta.
 - c) **SZKOLENIA**: szkolenia zawodowe oraz kursy zostaną dobrane zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, na podstawie predyspozycji i umiejętności Uczestników/-czek projektu zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy. Przeprowadzane szkolenia/kursy będą prowadzić do nabycia kwalifikacji/kompetencji związanych z zawodami deficytowymi i branżami strategicznymi dla warszawskiego rynku pracy. Każde ze szkoleń zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym, który potwierdzi uzyskane kwalifikacje zawodowe. Uczestnicy deklarujący taką potrzebę zostaną objęci organizacją transportu z/do miejsca wsparcia oraz wsparciem asystenta.
 - d) **PŁATNEGO 3-MIESIĘCZNEGO STAŻU ZAWODOWEGO**: umożliwi nabycie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu. Staż odbędzie się na podstawie umowy zawartej między Beneficjentem a Uczestnikiem/-ką. Program stażu będzie korelować z odbytym wcześniej szkoleniem oraz IPD danego uczestnika. Program oraz miejsce będą dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Uczestnikowi/-czce stażu przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynagrodzenia minimalnego za każdy pełen miesiąc odbywania. Uczestnicy deklarujący taką potrzebę zostaną objęci organizacją transportu z/do miejsca wsparcia oraz wsparciem asystenta.
4. Warunkiem ukończenia szkoleń i kursów zawodowych jest:
 - a) osiągnięcie wymaganej, w zależności od rodzaju szkolenia frekwencji,
 - b) zdanie egzaminów końcowych/zewnętrznychzewnętrznych.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów końcowych jest min. 80% obecności na zajęciach szkoleniowych. Uczestnicy/Uczestniczki, którzy uzyskają min. 80% frekwencję otrzymają wewnętrzne zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.
6. Każda forma wsparcia wymieniona w § 6 ust. 2 będzie realizowana na terenie M.St. Warszawa.
7. Terminy i dokładne miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia zostaną ustalone po zakończeniu rekrutacji i zostaną dostosowane do potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu. O rozpoczęciu form wsparcia osoby będą powiadamiane drogą mailową (w razie potrzeby także telefonicznie).



8. Zajęcia indywidualne oraz grupowe prowadzone będą przez wykwalifikowanych ekspertów z minimum 2-letnim doświadczeniem w realizacji podobnych tematycznie
9. Udział w każdej formie wsparcia w ramach projektu jest bezpłatny.
10. Uczestnikowi/Uczestniczce, biorącemu/ej udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 678,83 zł brutto z zastrzeżeniem, że jest to kwota za odbycie całego cyklu szkolenia. Wysokość dodatku motywacyjnego uzależniona jest od ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestnika/-czkę na podstawie listy obecności. Wyplata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na wskazany numer rachunku bankowego po zakończeniu szkolenia w terminie 14 dni.
11. Uczestnikowi/Uczestniczce, biorącemu/ej udział w stażu, przysługuje stypendium stażowe w wysokości miesięcznego wynagrodzenia – 1736,86 zł brutto. Wyplata wynagrodzenia następuje w terminie 10 dni roboczych od dostarczenia i akceptacji Listy obecności ze stażu na wskazany przez Uczestnika/-czkę numer rachunku bankowego. Szczegółowe zasady wyplaty stypendium stażowego określa Umowa stażowa.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu

1. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewnione zostaną:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) catering – lunch i przerwa kawowa w trakcie szkoleń grupowych,
 - c) możliwość organizacji transportu z i do miejsca wsparcia,
 - d) stypendium szkoleniowe,
 - e) zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, z zastrzeżeniem § 6 pkt. 5,
 - f) stypendia stażowe.
2. Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:
 - a) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie,
 - b) podpisania i przekazania Organizatorowi umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem nr 1, tj. oświadczeniem o zgodzie na przetwarzania danych osobowych,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - d) potwierdzania obecności podczas form wsparcia poprzez podpis na liście obecności składany każdego dnia szkolenia/indywidualnych spotkań/staży,
 - e) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - g) informowaniu Organizatora (mailowo lub telefonicznie) o planowanych nieobecnościach,
 - h) obecności w minimum 80% zajęć,
 - i) przystąpienia do zewnętrznego egzaminu zgodnie z § 6 pkt. 2 lit. c).
4. O nieobecności w danym dniu szkoleniowym Uczestnik/Uczestniczka powinien/powinna poinformować Organizatora osobiście, mailowo lub telefonicznie najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest potwierdzić podpisem odbiór materiałów szkoleniowych, a także korzystanie z cateringu.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek zobowiązani są oni dostarczyć ww. Dokumenty w trybie i terminie ustalonym przez Organizatora.



§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach podjęcia przez niego/nią pracy oraz w innych przypadkach w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach Beneficjent ma prawo skreślenia Uczestnika/-czki listy uczestników projektu.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-ki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu, Beneficjent jest upoważniony do wezwania Uczestnika/-czki do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej 100% wartości kosztów jego udziału w projekcie (20 823,03 zł) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych umowach w ramach projektu.
2. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek powiadomienia Beneficjenta o wszystkich zmianach w danych przekazanych Beneficjentowi podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie i umowach dotyczących uczestnictwa w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Kierownik projektu.
8. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie oraz umowach dotyczących uczestnictwa w projekcie obowiązują przepisy prawa w zakresie prawa krajowego i unijnego oraz przepisy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.